**BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY SZULBORZE WIELKIE**

07-324 Szulborze Wielkie ul. Romantyczna 17 **tel. 86 475 20 62**  
 **e-mail:biblpubszulborze@wp.pl** [**www.bpgszulborze.naszabiblioteka.com**](http://www.bpgszulborze.naszabiblioteka.com)

***INFORMACJA DLA CZYTELNIKÓW/UŻYTKOWNIKÓW***

Podczas zapisu czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną za darmo.  
Utratę karty należy zgłosić osobiście lub telefonicznie bibliotekarzowi. Za kolejną kartę należy uiścić 5.00 zł

**Wypożyczanie książek i innych materiałów bibliotecznych, a także korzystanie ze stanowisk internetowych nie jest możliwe bez użycia karty bibliotecznej**.

* Liczbę i okresy wypożyczeń dla poszczególnych rodzajów materiałów bibliotecznych określa regulamin.   
  Czytelnik jest informowany o terminie zwrotu w momencie dokonywania wypożyczenia.

**Biblioteka nie ma obowiązku przypominania o terminach zwrotu wypożyczonych pozycji.**

* Termin zwrotu (jeśli nie został przekroczony i pozycja nie została zarezerwowana przez innego czytelnika) można przedłużyć osobiście, telefonicznie lub poprzez stronę internetową Biblioteki.   
  W ten sam sposób można rezerwować pozycje wypożyczone przez innych czytelników.
* Za zagubienie lub zniszczenie wypożyczonych materiałów czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną.
* Zwrócenie wypożyczonych materiałów po terminie powoduje automatyczne naliczenie opłaty wg stawek określonych w regulaminie.
* Nieregulowanie zobowiązań wobec Biblioteki powoduje zablokowanie możliwości dalszych wypożyczeni i korzystania ze stanowisk internetowych.

**Zdalna obsługa konta bibliotecznego**

Aby uzyskać dostęp do swojego konta bibliotecznego należy wejść na stronę katalogu Biblioteki- Biblioteka Publiczna Gminy Szulborze Wielkie- **KATALOG**, i otworzyć zakładkę **Twoje konto**. Następnie w odpowiednie okienko ( z prawej strony)wpisujemy numer karty(bez początkowych zer) oraz PIN i klikamy na przycisk ZALOGUJ.  
**Zalogowanie się w systemie umożliwia  kontrolę terminów zwrotu pozycji na swoim koncie czytelniczym, jak też samodzielne wykonywanie niektórych operacji:**

* W celu przedłużenia terminu zwrotu należy kliknąć na znajdujący się z prawej strony wybranej pozycji przycisk **PROLONGUJ**, co spowoduje wstępne przedłużenie terminu o 7 dni. Jeśli termin zwrotu już minął lub na wybraną pozycję oczekuje inny czytelnik, zamiast przycisku wyświetli się komunikat informujący o przyczynie odmowy przedłużenia.
* Aby zarezerwować pozycję wypożyczoną przez innego czytelnika należy zalogować się na swoje konto, wejść do katalogu, wyszukać odpowiednią pozycję i kliknąć na przycisk **ZAREZERWUJ**. Następnie należy wybrać okres oczekiwania i potwierdzić przyciskiem **REZERWUJĘ**. Pozycja zostanie wpisana na liście rezerwacji na koncie czytelniczym. Z prawej strony wpisu wyświetlone są przyciski umożliwiające usunięcie rezerwacji lub przedłużenie terminu oczekiwania.  
  **Uwaga.** Podczas korzystania z Internetu z komputera np. w kafejce internetowej proszę pamiętać **o wylogowaniu się.** Uniemożliwi to osobom postronnym wejście do systemu na Państwa konto.

**ZAPRASZAMY!**